



**ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**
Η Ανώτατη Αθλητική Αρχή της Κύπρου

ΚΥΠΡΙΑΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΕΩΝ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΠΟΔΕΣΜΕΥΣΗΣ 2025

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, 2025



Πίνακας Περιεχομένων

<i>ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025</i>	3
1 Εισαγωγή	4
2 Αποδοχές Εγκεκριμένου Προσωπικού	4
3 Λειτουργικά Έξοδα.....	5
4 Κίνητρα Αθλητών	5
5 Ομοσπονδιακοί Προπονητές.....	6
6 Σχεδιασμός Εθνικών Ομάδων.....	8
7 Σχεδιασμός Αναπτυξιακών Προγραμμάτων.....	10
8 Επαγγελματική Αποκατάσταση.....	11
9 Αγώνες Εσωτερικού.....	11
10 Κογκρέσα.....	12
11 Συνδρομές.....	12
12 Εξειδικευμένη Προετοιμασία (Υψηλή Επίδοση).....	13
13 Αρχή Στοιχημάτων.....	13
14 Γενικά.....	14
15 Πλαίσιο Αποδέσμευσης Χορηγιών.....	18
15.1 Διαχωρισμός Αθλητικών Φορέων σε Κατηγορίες.....	18
15.2 Υποβολή προϋπολογισμών	18
15.3 Υποβολή ετήσιας κατάστασης εξόδων	19
15.4 Υποβολή μητρώου σύγκρουσης συμφερόντων	20
15.5 Υποβολή πίνακα αυτοελέγχου Κώδικα Χρηστής Διακυβέρνησης.....	20
15.6 Υποβολή ετήσιων ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων.....	20
16 Οικονομικός και Αγωνιστικός έλεγχος.....	21

ΑΛΛΑΓΕΣ ΣΤΟΝ ΟΔΗΓΟ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2025

Στον Οδηγό Αποδέσμευσης Επιχορηγήσεων για το έτος 2025 έχουν γίνει οι ακόλουθες αλλαγές:

- Σελ. 5 - «Λειτουργικά Έξοδα» έχουν αυξηθεί τα έξοδα συνεδριάσεων.
- Σελ. 6 - «Κίνητρα» έχει προστεθεί παράγραφος για τον τρόπο αποδέσμευσης του συγκεκριμένου σχεδιασμού.
- Σελ. 11 - «Επαγγελματική Αποκατάσταση» έχει προστεθεί παράγραφος για τον τρόπο αποδέσμευσης του συγκεκριμένου σχεδιασμού.
- Σελ. 12 - «Αγώνες Εσωτερικού» έχει προστεθεί παράγραφος για την προκήρυξη πρωταθλημάτων.
- Έχει διαγραφεί η παράγραφος για την Εξειδικευμένη Προετοιμασία (Εξαγγελία Προέδρου της Δημοκρατίας). Δεν ισχύει για το έτος 2025.
- Σελ. 13 - «Αρχή Στοιχημάτων» έχει διορθωθεί η παράγραφος για την παραχώρηση των ποσών.
- Σελ. 14 (η) - έχει προστεθεί πρόνοια για την αποδέσμευση δωδεκατημορίων.
- Σελ. 15 (θ) και 19 – έχουν αλλάξει τα χρονοδιαγράμματα για την υποβολή της κατάστασης εξόδων και έχουν προστεθεί ποινές για την μη έγκαιρη υποβολή της κατάστασης εξόδων.
- Σελ. 16 (λ) - έχει προστεθεί παράγραφος για την οικονομική διαχείριση.
- Σελ. 17 (φ) - έχει προστεθεί παράγραφος αναφορικά με πιθανή συμπληρωματική χορηγία που αποδεσμεύεται από τον Οργανισμό.
- Σελ. 17 (χ) - έχει προστεθεί παράγραφος για την προκήρυξη πρωταθλημάτων και για τα κριτήρια επιλογής αθλητών.
- Σελ. 17 (ψ) - προστεθεί παράγραφος για την πληρωμή εξόδων με μετρητά.
- Σελ. 18&19 - έχουν γίνει αλλαγές στην «Υποβολή ετήσιας κατάστασης εξόδων».
- Σελ. 19 - απαιτείτε η υποβολή του «Μητρώου σύγκρουσης συμφερόντων».
- Σελ. 19 - απαιτείτε η υποβολή του «πίνακα αυτοελέγχου Κώδικα Χρηστής Διακυβέρνησης».
- Σελ. 20 - έχουν προστεθεί ποινές για την μη έγκαιρη υποβολή των οικονομικών καταστάσεων.

1 Εισαγωγή

Για καλύτερη κατανόηση αλλά και ανάλυση των Σχεδιασμών του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού, που αφορούν τις Τακτικές Επιχορηγήσεις των Ομοσπονδιών, ο ΚΟΑ κρίνει αναγκαίο να ενημερώσει τους Αθλητικούς Φορείς για τους Σχεδιασμούς, τι καλύπτεται και τι μπορεί να δαπανηθεί μέσα από κάθε ένα απ' αυτούς. Οι Ομοσπονδίες έτσι, μπορούν να τοποθετούν τις δαπάνες τους στα σωστά κεφάλαια-Σχεδιασμούς, χωρίς να χρειάζεται άλλη γραφειοκρατική διαδικασία και μετακίνηση κεφαλαίων.

Ακολουθεί αναλυτική περιγραφή των Σχεδιασμών. Ο Αθλητικός Φορέας που λαμβάνει χορηγία πρέπει να τοποθετεί τις δαπάνες με βάση τις επεξηγήσεις που δίνονται πιο κάτω:

2 Αποδοχές Εγκεκριμένου Προσωπικού

Τα ποσά τα οποία τυχόν επιχορηγεί η Ομοσπονδία μέσα από τον πιο πάνω Σχεδιασμό αφορούν αποκλειστικά και δεσμευτικά το Εγκεκριμένο Προσωπικό της Ομοσπονδίας το οποίο εργοδοτείται από την Ομοσπονδία με πλήρη απασχόληση και στην επιστολή την οποία αποστέλλει ο Οργανισμός με θέμα τις επιχορηγήσεις της κάθε Ομοσπονδίας ξεχωριστά, υπάρχει ονομαστική αναφορά τόσο για το όνομα του υπαλλήλου όσο και για το ύψος του ποσού που εγκρίνει ο Οργανισμός και αφορά δεσμευτικά τον υπό αναφορά υπάλληλο. Θα πρέπει η Ομοσπονδία να ετοιμάζει συμβόλαιο με τον εργοδοτούμενο όπου να αναφέρονται τόσο οι όροι εργοδότησης όσο και τα ωφελήματα και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από το συμβόλαιο.

Κανένα ποσό του εν λόγω Σχεδιασμού **δεν μπορεί** να μειωθεί/μετακινηθεί σε άλλον υπάλληλο ή άλλο Σχεδιασμό χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο θα τύχει αλλαγής Εγκεκριμένου Προσωπικού, θα πρέπει έγκαιρα και πριν την αλλαγή να ενημερωθεί σχετικά ο Οργανισμός.

Οποιοσδήποτε αποκοπές ή εισφορές, πέραν των Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Φόρου Εισοδήματος, για τους εν λόγω υπαλλήλους θα πρέπει να γίνονται από την Ομοσπονδία σε συνεννόηση με τον εργοδοτούμενό τους.

Τυχόν επιπλέον ποσά που μπορεί να παραχωρεί η Ομοσπονδία στους υπαλλήλους του Σχεδιασμού «Αποδοχές Εγκεκριμένου Προσωπικού» (υπερωρίες σε αγώνες ή για άλλες δραστηριότητες, έξοδα παραστάσεως, φιλοδωρήματα, οδοιπορικά κλπ) αυτά θα πρέπει να καλύπτονται από άλλα έσοδα ή χορηγίες πέραν των χορηγιών του ΚΟΑ.

Οποιαδήποτε ποσά πληρώνονται από άλλα έσοδα της Ομοσπονδίας και αφορούν αποζημίωση, υπερωρίες υπαλλήλων σε αγώνες ή υπερωρίες για άλλες δραστηριότητες της Ομοσπονδίας, θα πρέπει να τοποθετούνται στο κεφάλαιο αυτό και να δηλώνονται στις Κοινωνικές Ασφαλίσεις, στο Φόρο Εισοδήματος (όπου ισχύει), κλπ.

Για το Εγκεκριμένο Προσωπικό προτρέπονται οι Ομοσπονδίες όπως οι υπερωρίες πληρώνονται σε αποζημίωση χρόνου και όχι σε χρήματα.

Τεχνικοί Σύμβουλοι, Διοικητικοί Λειτουργοί, Γραμματειακοί Λειτουργοί και γενικά άτομα τα οποία ανήκουν στο Εγκεκριμένο Προσωπικό της Ομοσπονδίας, **δεν** θα πρέπει να ορίζονται ως Ομοσπονδιακοί ή Βοηθοί ή Συνεργάτες Εθνικοί Προπονητές ή και να κατέχουν οποιαδήποτε άλλη θέση που πιθανόν να δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων.

3 Λειτουργικά Έξοδα

Σε αυτό το Σχεδιασμό μπορούν να δικαιολογηθούν δαπάνες για λειτουργικά έξοδα όπως τηλέφωνα, φαξ, γραφική ύλη, έξοδα για ελεγκτικά γραφεία, αποζημιώσεις έκτακτου προσωπικού για εποχιακές ανάγκες, έξοδα συνεδριάσεων Διοικητικού Συμβουλίου, ενοίκια, συνδρομή ΚΟΕ, εκτυπωτικά, εξοπλισμός γραφείου και άλλα συναφή που έχουν σχέση με τα έξοδα της λειτουργίας και της οργάνωσης του γραφείου της Ομοσπονδίας.

Όσον αφορά τα έξοδα συνεδριάσεων (όπου ισχύει) θα καλύπτεται το ανώτατο ποσό €15/άτομο για γεύμα και €20/άτομο για δείπνο.

Το συνολικό ποσό που μπορεί να δαπανείται για έξοδα συνεδριάσεων, συνεστιάσεις, γεύματα, ποτά κλπ δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας έγκρισης του κεφαλαίου.

Επίσης σε περιπτώσεις όπου καλύπτονται οδοιπορικά έξοδα για τις συνεδριάσεις θα πρέπει να γίνεται καταγραφή των χιλιομέτρων και να εφαρμόζεται η εκάστοτε κυβερνητική εγκύκλιος. Σε περίπτωση όπου τα ποσά είναι πέραν της σχετικής εγκυκλίου αυτά δεν θα καλύπτονται από τον Οργανισμό.

4 Κίνητρα Αθλητών

Ο Σχεδιασμός αφορά οικονομική στήριξη των πρωταθλητών των Ομοσπονδιών με βάση τις επιδόσεις τους κατ' έτος.

Δεν μπορούν να δικαιολογηθούν δαπάνες για στολές, αεροπορικά εισιτήρια, ξενοδοχεία κλπ ή ποσά που αφορούν σωματεία.

Η κατανομή των ποσών θα πρέπει να γίνεται με ειδικό σύστημα βαθμολόγησης-αξιολόγησης σε συνάρτηση με τις επιδόσεις τους. Το σύστημα βαθμολόγησης να αναρτάται στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας για σκοπούς ενημέρωσης και διαφάνειας.

Το Σχέδιο Κινήτρων κάθε Ομοσπονδίας ετοιμάζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε αθλήματος. Θα πρέπει να αποστέλλεται στον Οργανισμό, συνοδευμένο με το πρακτικό έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, για ενημέρωση και έγκριση αποδέσμευσης της χορηγίας. Ο Σχεδιασμός θα πρέπει να γνωστοποιείται εκ των προτέρων τόσο στους αθλητές όσο και στους προπονητές τους.

Με την αποστολή στον Οργανισμό του σχεδιασμού κινήτρων, της έγκρισης του από το Διοικητικό Συμβούλιο της Ομοσπονδίας καθώς και επίσης και καταλόγου των δικαιούχων αθλητών θα αποδεσμεύετε το 100% της συνολικής ετήσιας έγκρισης του εν λόγω σχεδιασμού. Τα αντίστοιχα ποσά του επόμενου έτους δεν θα αποδεσμεύονται αν δεν έχουν παραχωρηθεί τα κινήτρων στους δικαιούχους αθλητές. Αυτό ισχύει και για το 2025.

Διευκρινίζεται ότι η παραχώρηση του ποσού των κινήτρων προς τους δικαιούχους αθλητές σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει χρονικά τους δύο μήνες από την ημερομηνία αποδέσμευσης του ποσού από τον ΚΟΑ.

Με βάση απόφαση του Δ. Σ. του Οργανισμού κανένα ποσό που είναι ενταγμένο στο Σχέδιο Κινήτρων **δεν μπορεί** να μετακινείται σε άλλους Σχεδιασμούς χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Σε ορισμένες περιπτώσεις έχει παρατηρηθεί ότι τα ποσά που αποδεσμεύονται για συγκεκριμένους σκοπούς πχ μισθούς, κίνητρα χρησιμοποιούνται για άλλους σκοπούς λόγω προβλημάτων ρευστότητας. Αυτό δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να γίνει αποδεκτό.

5 Ομοσπονδιακοί Προπονητές

Αφορά την εργοδότηση μέσω των Ομοσπονδιών προπονητών που έχουν την ευθύνη των εθνικών μας ομάδων. Όταν ο προπονητής θα λαμβάνει και άλλα ποσά πχ οδοιπορικά, ή άλλα επιδόματα, αυτό να αναφέρεται με ειδική πρόνοια στο Συμβόλαιό του.

Δεν θα πρέπει να ορίζονται ως Ομοσπονδιακοί Προπονητές ή Βοηθοί ή Συνεργάτες ή Εθνικοί Προπονητές, Τεχνικοί Σύμβουλοι ή Διοικητικοί ή Γραμματειακοί Λειτουργοί και γενικά άτομα τα οποία ανήκουν στο Εγκεκριμένο Προσωπικό της Ομοσπονδίας, ή Μέλη Δ. Σ. ή να κατέχουν οποιαδήποτε άλλη θέση που πιθανόν να δημιουργεί σύγκρουση συμφερόντων. **Ο Οργανισμός δεν θα επιχορηγεί τις πιο πάνω περιπτώσεις.**

Τα συμβόλαια εργοδότησης των Ομοσπονδιακών Προπονητών περιλαμβάνουν πλήρη ανάλυση των απολαβών τους το χρόνο και τους όρους εργοδότησής τους. Προκειμένου να εγκριθεί αποδέσμευση της χορηγίας από το Σχεδιασμό αυτό, οι Ομοσπονδίες πρέπει να αποστέλλουν στον Οργανισμό τα εν λόγω συμβόλαια.

Σε περίπτωση ξένου προπονητή όπου η Ομοσπονδία εκτός από απολαβές καλύπτει ενοίκιο κατοικίας, ρεύμα, νερό, τηλέφωνο ή παρέχει μέσο διακίνησης, κλπ, να αναφέρεται με ειδική πρόνοια στο Συμβόλαιο.

Σε περίπτωση που το συμβόλαιο προνοεί αγορά υπηρεσιών από τον προπονητή («συμφωνία αγοράς υπηρεσιών»), θα πρέπει ο προπονητής να ετοιμάζει σχετικό τιμολόγιο για τις υπηρεσίες αυτές. Σε αυτές τις περιπτώσεις πρέπει οι Ομοσπονδίες να βεβαιώνονται ότι ο τρόπος παροχής των υπηρεσιών δεν δημιουργεί σχέση εργοδότη – εργοδοτούμενου κάτι που θα καταστήσει τη σύμβαση αγοράς υπηρεσιών άκυρη και ο προπονητής δυνητικά θα μπορούσε να θεωρηθεί υπάλληλος της Ομοσπονδίας με τις ανάλογες επιπτώσεις (κοινωνικές ασφαλίσεις, φόρος εισοδήματος κτλ.)

Τα συμβόλαια των προπονητών, η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας για την εργοδότηση τους και τα τιμολόγια των προπονητών να επισυνάπτονται στο αντίστοιχο έντυπο αγωνιστικού ελέγχου.

Μέσα από το Σχεδιασμό η κάθε Ομοσπονδία ορίζει εθνικούς προπονητές και βοηθούς εθνικούς προπονητές, οι οποίοι έχουν την ευθύνη υλοποίησης του προγραμματισμού των εθνικών ομάδων. Οι προπονητές θα πρέπει να είναι προσοντούχοι και εξειδικευμένοι στο άθλημα για το οποίο έχουν οριστεί να υπηρετήσουν. Επιπρόσθετα θα πρέπει να πληρούν όλα τα απαιτούμενα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Δ. Σ. της Ομοσπονδίας.

Η παραχώρηση του ποσού προς τους δικαιούχους προπονητές σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνει χρονικά το πρώτο εξάμηνο του επόμενου έτους.

Κανένα ποσό του πιο πάνω Σχεδιασμού **δεν μπορεί** να μετακινηθεί σε άλλο Σχεδιασμό χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Για όλους τους πιο πάνω (Ομοσπονδιακούς, Βοηθούς, Συνεργάτες), θα πρέπει να υπάρχουν συμβόλαια ασχέτως της διάρκειας συνεργασίας.

6 Σχεδιασμός Εθνικών Ομάδων

(α) Διεθνείς Αγώνες στην Κύπρο

Αφορά τη στήριξη των Ομοσπονδιών για διοργάνωση Διεθνών Αγώνων στην Κύπρο. Συγκεκριμένα, μέσα στον Ευρωπαϊκό και Διεθνή χώρο όπου οι Ομοσπονδίες μας είναι μέλη έχουν τη δυνατότητα να διεκδικούν και να αναλαμβάνουν διάφορες διεθνείς ευρωπαϊκές ή και παγκόσμιες διοργανώσεις.

Αυτό υποβοηθά τόσο αθλητικά με την απόκτηση εμπειριών εκ μέρους των αθλητών μας όσο και οργανωτικά σε θέματα διοργάνωσης τέτοιων αγώνων ενώ παράλληλα προβάλλει την Κύπρο στο εξωτερικό αλλά και αναπτύσσει τον αθλητικό τουρισμό στο νησί μας.

Για διεκδίκηση ή ανάληψη οποιασδήποτε διεθνούς διοργάνωσης πέραν του εγκεκριμένου προϋπολογισμού θα πρέπει να ζητείται η εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΑ, 45 μέρες τουλάχιστον πριν τη διεκδίκηση του αγώνα. Το αίτημα προς τον Οργανισμό θα πρέπει να συνοδεύεται με πλήρη και αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της διοργάνωσης και ακριβή ποσά.

Σε περίπτωση που εκδίδονται εισιτήρια εισόδου αυτά θα πρέπει να εγκρίνονται από τον Οργανισμό με βάση τις πρόνοιες του περί ΚΟΑ Νόμου. Επιπρόσθετα, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οποιεσδήποτε υποχρεώσεις έχει η Ομοσπονδία σε θέματα ΦΠΑ με βάση τη Νομοθεσία.

Ο Οργανισμός θα εξετάζει τη περίπτωση κάλυψης χρηματικών επάθλων (prize money) από τη χορηγία του, μόνο σε περιπτώσεις που αποδεδειγμένα επιβάλλεται από τον αντίστοιχο διεθνή φορέα ή/και όταν δεν υπάρχουν οποιαδήποτε άλλα έσοδα και χορηγίες.

(β) Διεθνείς Συμμετοχές Εξωτερικού

Αφορά οικονομική στήριξη των Ομοσπονδιών για συμμετοχή σε διεθνείς αγώνες. Οι Ομοσπονδίες μας είναι μέλη διεθνών, ευρωπαϊκών και παγκόσμιων αθλητικών φορέων και μια από τις υποχρεώσεις τους είναι να συμμετέχουν στους αντίστοιχους διεθνείς αγώνες οι οποίοι διοργανώνονται από τους εν λόγω διεθνείς φορείς.

Σκοπός του Οργανισμού είναι όπως οι συμμετοχές μας στις πιο πάνω διοργανώσεις είναι ουσιαστικές. Απώτερος στόχος πρέπει να είναι η διάκριση και όχι η απλή συμμετοχή των αθλητών για την απόκτηση εμπειριών. Ο τρόπος επιλογής των αθλητών και γενικά η σύσταση των αποστολών πρέπει να γίνεται με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

Οι αποστολές στο εξωτερικό θα πρέπει να διακρίνονται από πνεύμα οικονομικής περισυλλογής. Η κράτηση των αεροπορικών εισιτηρίων θα πρέπει να είναι σε οικονομικές θέσεις.

Τα δρομολόγια τα οποία θα επιλέγονται θα πρέπει μεν να είναι τα οικονομικότερα χωρίς όμως με οποιονδήποτε τρόπο να επηρεάζουν την αγωνιστική απόδοση των αθλητών. Το ίδιο ισχύει στην επιλογή της διαμονής, διατροφής και διακίνησης της αποστολής.

Οι συστάσεις των αποστολών πέραν από τους αθλητές θα πρέπει να γίνονται με οικονομική περισυλλογή και να ταξιδεύουν οι **απόλυτα απαραίτητοι** προπονητές και συνοδοί.

Αθλητικό Υλικό για τις ανάγκες της Ομοσπονδίας καλύπτεται μόνο σε περίπτωση που η Ομοσπονδία δεν επιχορηγείται για το συγκεκριμένο υλικό από το Σχεδιασμό Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και συγκεκριμένα στο κεφάλαιο «Ανάπτυξη Βάσης και Αθλητικό Υλικό»

(γ) Εξειδικευμένη Προετοιμασία Αθλητών

Αφορά ειδικά προγράμματα προετοιμασίας των αθλητών των Εθνικών Ομάδων τα οποία διεξάγονται τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό και στοχεύουν σε επερχόμενους διεθνείς αγώνες. Συγκεκριμένα, για τη συμμετοχή αθλητών μας σε μεγάλους αγώνες απαιτείται ειδική προετοιμασία ούτως ώστε να βρεθούν στην κορύφωση της φόρμας τους και για το λόγο αυτό διεξάγονται εξειδικευμένες προετοιμασίες σε χώρους – περιοχές που έχουν το κατάλληλο περιβάλλον αγώνων αλλά και σε χώρους όπου μπορούν να προπονηθούν με αθλητές άλλων χωρών έτσι που να αυξάνεται το επίπεδο ανταγωνισμού.

Σε Εξειδικευμένες Προετοιμασίες και συγκεκριμένα κατά την υποβολή των απαραίτητων δικαιολογητικών για αποδέσμευση των ποσών μέσα από το έντυπο Κατάσταση Εξόδων και Αγωνιστικού Ελέγχου, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και η κάλυψη κόστους αεροπορικών εισιτηρίων για προετοιμασία, ενοίκιο αθλητικών χώρων και ενοικίαση αθλητικού εξοπλισμού όπου ισχύει κλπ.

Αθλητικό Υλικό για τις ανάγκες της Ομοσπονδίας καλύπτεται μόνο σε περίπτωση που η Ομοσπονδία δεν επιχορηγείται για το συγκεκριμένο υλικό από το Σχεδιασμό Αναπτυξιακών Προγραμμάτων και συγκεκριμένα στο κεφάλαιο «Ανάπτυξη Βάσης και Αθλητικό Υλικό»

(δ) Ιατροφαρμακευτικό

Αφορά την κάλυψη με φαρμακευτική αγωγή (βιταμίνες κλπ) των αθλητών των Ομοσπονδιών. Ταυτόχρονα μέσω του εν λόγω Σχεδιασμού δίνεται η ευχέρεια στις Ομοσπονδίες να καλύψουν ασφαλιστικά επιπλέον αθλητές πέραν του αριθμού των αθλητών που τυχόν να είναι ενταγμένοι στο Ασφαλιστικό Σχέδιο του ΚΟΑ.

Ταυτόχρονα μπορούν να στηριχθούν αθλητές με προγράμματα αποθεραπείας όπως μασάζ, φυσιοθεραπείες, υδροθεραπείες κλπ. Μέσα από το Σχεδιασμό μπορεί να καλυφθούν τα έξοδα ασθενοφόρων-ιατρών και νοσηλευτικού προσωπικού οι οποίοι πιθανόν να χρησιμοποιηθούν κατά τη διεξαγωγή αθλητικών εκδηλώσεων των Ομοσπονδιών.

Τονίζεται ότι η ραγδαία ανάπτυξη του αθλητισμού απαιτεί πλέον επιστημονική στήριξη των αθλητών μας και ένας μεγάλος τομέας της στήριξης αυτής είναι η ιατρική και φαρμακευτική αγωγή.

7 Σχεδιασμός Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

(α) Ανάπτυξη Ταλέντων

Στήριξη ειδικών προγραμμάτων της Ομοσπονδίας για ανάπτυξη ταλέντων τα οποία θα αποτελέσουν τους μελλοντικούς πρωταθλητές.

Οι Ομοσπονδίες θα πρέπει να εκπονούν ειδικά προγράμματα για εξεύρεση και αξιοποίηση νέων αθλητών-ταλέντων τα οποία θα αποτελέσουν τις μελλοντικές εθνικές ομάδες της χώρας μας. Ο υπό αναφορά Σχεδιασμός καλύπτει προγράμματα ή και εξειδικευμένα *camping* ή και αγώνες τόσο στην Κύπρο όσο και στο εξωτερικό στελεχωμένα με προσοντούχους προπονητές οι οποίοι θα πρέπει να είναι καταρτισμένοι τόσο παιδαγωγικά όσο και στη ψυχολογία του παιδιού έτσι που ο Σχεδιασμός να λειτουργεί με τις ιδιαιτερότητες της παιδικής και εφηβικής ηλικίας.

Ο Σχεδιασμός Ανάπτυξης των Ταλέντων αξιολογείται από τον Οργανισμό ως η μελλοντική επένδυση των Ομοσπονδιών μας για την ανάπτυξη όλων των αθλημάτων.

Το Σχέδιο Ταλέντων κάθε Ομοσπονδίας ετοιμάζεται ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του κάθε αθλήματος. Θα πρέπει να αποστέλλεται στον Οργανισμό, συνοδευμένο με το πρακτικό έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Ομοσπονδίας, για ενημέρωση και έγκριση αποδέσμευσης της χορηγίας.

(β) Ανάπτυξη Βάσης & Αθλητικό Υλικό

Αφορά πρόγραμμα των Ομοσπονδιών για ένταξη νέων παιδιών/αθλητών στο άθλημα. Οι Ομοσπονδίες έχουν την ευθύνη για την εξεύρεση και ένταξη νέων αθλητών με σκοπό να διευρύνεται η βάση του αθλήματος. Ο Σχεδιασμός εξυπηρετεί ταυτόχρονα τόσο τις αγωνιστικές επιδιώξεις των Ομοσπονδιών όσο και τη μαζικοποίηση του αθλήματος. Μέρος του ποσού του υπό αναφορά σχεδιασμού μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τις Ομοσπονδίες για κάλυψη αναγκών τους σε εξειδικευμένο αθλητικό υλικό.

8 Επαγγελματική Αποκατάσταση

Αφορά την μισθοδοσία αθλητών οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο Σχεδιασμό και κατέλαβαν μεγάλες διακρίσεις στο διεθνή χώρο σύμφωνα με τους κατά καιρό σχεδιασμούς επαγγελματικής αποκατάστασης.

Σημειώνεται ότι η Ομοσπονδία ως εργοδότης θα πρέπει να προβαίνει στις αποκοπές που προνοούν οι διάφορες νομοθεσίες όπως π.χ. κοινωνικές ασφάλισεις, φόρο εισοδήματος κλπ.

Κανένα ποσό του εν λόγω Σχεδιασμού **δεν μπορεί** να μειωθεί/ μετακινηθεί σε άλλον Σχεδιασμό χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

Η αποδέσμευση της χορηγίας για την επαγγελματική αποκατάσταση θα γίνεται σε τριμηνιαία βάση και μόνο μετά την υποβολή έκθεσης για κάθε αθλητή ως προς την απασχόληση του το προηγούμενο τρίμηνο. Σε περιπτώσεις όπου ο ΚΟΑ κρίνει ότι δεν είναι ικανοποιητική η απασχόληση του θα αποκόπτει μέρος ή/και ολόκληρη τη χορηγία για τη μισθοδοσία του συγκεκριμένου αθλητή.

Υπενθυμίζετε ότι οι αθλητές αυτοί είναι υπάλληλοι των Ομοσπονδιών και την ευθύνη για την απασχόληση τους έχει η Ομοσπονδία. Σε περίπτωση προβλήματος με την εργοδότηση οποιουδήποτε αθλητή οι Ομοσπονδίες οφείλουν άμεσα να λαμβάνουν μέτρα και να ενημερώνουν γραπτώς τον Οργανισμό για το πρόβλημα που δημιουργήθηκε και τα διορθωτικά μέτρα που λήφθηκαν.

9 Αγώνες Εσωτερικού

Αφορά την οικονομική ενίσχυση των Ομοσπονδιών για την ομαλή διεξαγωγή των Παγκύπριων πρωταθλημάτων. Για τη διεξαγωγή των εθνικών πρωταθλημάτων απαιτείται μεγάλη οργάνωση η οποία συνεπάγεται οικονομικό κόστος το οποίο καλύπτεται από το διοργανωτή που στις πλείστες περιπτώσεις είναι η Ομοσπονδία.

Τέτοια έξοδα είναι η προετοιμασία των αθλητικών χώρων, τυχόν αποζημιώσεις, για διαιτητές, κριτές, γραμματεία, παρατηρητές, κύπελλα, έξοδα ασθενοφόρων-ιατρών (μόνο στις περιπτώσεις όπου η Ομοσπονδία δεν λαμβάνει από τον Οργανισμό οποιαδήποτε χορηγία για το Σχεδιασμό Εθνικών Ομάδων-Ιατροφαρμακευτικό) κλπ.

Για τυχόν έξοδα σίτισης αθλητών, διοικητικών, κριτών, κλπ κατά τη διάρκεια των αγώνων το συνολικό ποσό που μπορεί να δαπανείται για τον πιο πάνω σκοπό δεν μπορεί να υπερβαίνει το 20% της συνολικής ετήσιας έγκρισης του κεφαλαίου.

Η διεξαγωγή των Παγκύπριων πρωταθλημάτων θα πρέπει πάντοτε να γίνεται με βάση τους διεθνείς κανονισμούς του αθλήματος έτσι ώστε αυτά να είναι έγκυρα και αξιόπιστα.

Σε περίπτωση που εκδίδονται εισιτήρια εισόδου αυτά θα πρέπει να εγκρίνονται από τον Οργανισμό, με βάση τις πρόνοιες του περί ΚΟΑ Νόμου.

Με την έναρξη της αγωνιστικής περιόδου θα πρέπει να αποστέλλεται στον Οργανισμό η προκήρυξη πρωταθλημάτων καθώς επίσης και να γίνεται ανάρτηση της στην ιστοσελίδα της Ομοσπονδίας.

10 Κογκρέσα

Για τη συμμετοχή εκπροσώπων των Ομοσπονδιών μας στα αντίστοιχα διεθνή ευρωπαϊκά και παγκόσμια συνέδρια.

Τονίζεται ότι, η συμμετοχή μας πρέπει να γίνεται με έναν αντιπρόσωπο. Η αποστολή θα πρέπει να διακρίνεται με πνεύμα οικονομικής περισυλλογής. Η κράτηση των αεροπορικών εισιτηρίων θα πρέπει να είναι σε οικονομική θέση. Η διαμονή (όπου αυτό είναι δυνατό) θα πρέπει να επιλέγεται με βάση και πάλι την οικονομική περισυλλογή.

Για την ανάληψη οποιουδήποτε διεθνούς συνεδρίου, θα πρέπει να ζητείται η εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΑ, 45 μέρες τουλάχιστον πριν τη διεκδίκηση του συνεδρίου. Το αίτημα προς τον Οργανισμό θα πρέπει να συνοδεύεται με πλήρη και αναλυτικό προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων της διοργάνωσης και ακριβή ποσά.

Κανένα ποσό του εν λόγω Σχεδιασμού δεν μπορεί να μειωθεί / μετακινηθεί σε άλλον Σχεδιασμό χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

11 Συνδρομές

Για την κάλυψη των συνδρομών των Ομοσπονδιών στις αντίστοιχες Παγκόσμιες και Ευρωπαϊκές Διεθνείς Ομοσπονδίες. Οποιοσδήποτε άλλες συνδρομές σε άλλους φορείς (Μεσογειακοί, Κοινοπολιτειακοί κλπ), αυτές θα πρέπει να καλύπτονται από την Ομοσπονδία.

Κανένα ποσό του εν λόγω Σχεδιασμού δεν μπορεί να μειωθεί/ μετακινηθεί σε άλλον Σχεδιασμό χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.

12 Εξειδικευμένη Προετοιμασία (Υψηλή Επίδοση)

Όσον αφορά τις προετοιμασίες αθλητών οι οποίοι είναι ενταγμένοι στο σχεδιασμό υψηλής επίδοσης του Οργανισμού ισχύουν οι πρόνοιες του σχετικού σχεδιασμού όπως σας έχουν ήδη κοινοποιηθεί με σχετική εγκύκλιο.

Κανένα ποσό του εν λόγω Σχεδιασμού **δεν μπορεί** να μειωθεί/μετακινηθεί σε άλλον αθλητή ή/και άλλο Σχεδιασμό.

13 Αρχή Στοιχημάτων

Η κατανομή γίνεται με βάση τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου της αρμόδιας Ομοσπονδίας οι οποίες θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

Νοείται ότι οι αποφάσεις καθώς και η ανάλυση/ τρόπος κατανομής θα πρέπει να αποστέλλονται στον Οργανισμό για ενημέρωση.

Τονίζεται ότι δεν μπορεί να παραχωρηθεί οποιαδήποτε έμμεση ή άμεση χορηγία προς Σωματεία τα οποία δεν έχουν διευθετήσει τις υποχρεώσεις τους έναντι του κράτους (Κοινωνικές Ασφαλίσεις, Φόρος Εισοδήματος, ΦΠΑ κλπ) και δεν προσκομίζουν βεβαίωση σύνθεσης Διοικητικού Συμβουλίου από τον Έφορο Σωματείων όχι παλαιότερο των τριών μηνών.

Επιπρόσθετα διευκρινίζεται ότι καμμία χορηγία δεν μπορεί να παραχωρηθεί σε Σωματεία τα οποία είναι διαγραμμένα.

Κανένα ποσό δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για ενίσχυση άλλων Σχεδιασμών.

14 Γενικά

- (α) Σημειώνεται ότι επιτρέπονται μεταφορές εντός των Σχεδιασμών (π.χ. μεταφορά ποσού από το Σχεδιασμό Εθνικών Ομάδων- Εξειδικευμένη Προετοιμασία {4(γ)} στο Σχεδιασμό Εθνικών Ομάδων- Διεθνείς Συμμετοχές Εξωτερικού {4(β)}) ανεξαρτήτου ποσού.
- (β) Τονίζεται ότι οποιαδήποτε μεταφορά ποσού ύψους πέραν του 10% από σχεδιασμό σε σχεδιασμό θα πρέπει να υποβάλλεται εκ των προτέρων στον Οργανισμό για έγκριση και όχι αργότερα από τις 31 Οκτωβρίου έκαστου έτους.
- (γ) Κανένας σχεδιασμός δεν θα ενισχύεται πέραν του 10% της αρχικής του έγκρισης. Για μεταφορά ποσού πέραν του 10% χρειάζεται η εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.
- (δ) Δεν επιτρέπονται μεταφορές ποσών από: Αποδοχές Εγκεκριμένου Προσωπικού, Κίνητρα Αθλητών, Ομοσπονδιακοί Προπονητές, Επαγγελματική Αποκατάσταση, Κογκρέσα και Συνδρομές χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού.
- (ε) Ομοσπονδίες οι οποίες επιχορηγούνται από τον Οργανισμό και για ΑμεΑ δεν επιτρέπονται οι οποιεσδήποτε μεταφορές από τη μια χορηγία στην άλλη και αντίστοιχα.
- (στ) Οι Ομοσπονδίες θα πρέπει να τηρούν δικαιολογητικά για όλες τις πιο πάνω δαπάνες και ο Οργανισμός πιθανόν πέραν του ελέγχου που γίνεται από τον Ελεγκτικό Οίκο, ο οποίος είναι συμβεβλημένος με τον Οργανισμό, μπορεί να ζητά σε δειγματοληπτική βάση την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών.
- (ζ) Οι ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις που αποστέλλονται στον Οργανισμό θα πρέπει να ετοιμάζονται με βάση τα Διεθνή Πρότυπα Χρηματοοικονομικής Αναφοράς και να υποβάλλονται το αργότερο μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους.
- (η) Όσες Ομοσπονδίες υποβάλλουν εντός των χρονοδιαγραμμάτων τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις (βλ. Πλαίσιο Αποδέσμευσης «Υποβολή Ετήσιων Ελεγμένων Οικονομικών Καταστάσεων» σελ. 20) και τον προϋπολογισμό τους βλ. Πλαίσιο Αποδέσμευσης «Υποβολή προϋπολογισμών» σελ. 18) με την έναρξη του νέου ημερολογιακού έτους θα τους αποδεσμεύονται μέχρι και 2 δωδεκατημόρια (ανάλογα και με τη ρευστότητα του Οργανισμού) χωρίς να υπάρχει η ανάγκη υποβολής αιτήματος από τις Ομοσπονδίες.

Με την υποβολή της ετήσιας συνολικής κατάσταση εξόδων του προηγούμενου έτους (βλ. Πλαίσιο Αποδέσμευσης σημ. 15.3 σελ.19) θα τους αποδεσμεύεται μέχρι και το 75% της ετήσιας χορηγίας (ανάλογα και με τη ρευστότητα του Οργανισμού).

Επισημαίνεται ότι θα αποδεσμεύεται ολόκληρο το ποσό που αφορά «Εγκεκριμένο Προσωπικό», και «Συνδρομές» καθώς επίσης και το ενοίκιο των γραφείων ΚΟΕ από το κεφάλαιο «Λειτουργικά».

Τονίζεται ότι το από τα πιο πάνω ποσά θα αφαιρείται η οποιαδήποτε προκαταβολή ή/και δωδεκατημόρια έχουν αποδεσμευθεί έναντι της ετήσιας χορηγίας.

- (θ) **Η τελευταία ημερομηνία υποβολής καταστάσεων εξόδων για αποδέσμευση χορηγιών είναι η 31 Μαΐου του επόμενου έτους (δηλ. η κατάσταση εξόδων για το έτος 2025 θα πρέπει να υποβληθεί το αργότερο μέχρι 31/5/2026)**

Από το έτος 2026 όσες Ομοσπονδίες δεν αποστέλλουν στον Οργανισμό την κατάσταση εξόδων μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία, μετά την παρέλευση 30 ημερών, θα επιβάλλεται πρόστιμο (penalty) **5%** για κάθε μήνα καθυστέρησης. Ενώ καμία κατάσταση δεν θα γίνεται αποδεκτή αν υποβληθεί μετά την 31 Δεκεμβρίου. Το πρόστιμο θα αφαιρείται από την ετήσια χορηγία της Ομοσπονδίας.

Τα συσσωρευμένα ποσά των προστίμων (penalties) θα κατανέμονται, βάση κριτηρίων που θα καθοριστούν από τον Οργανισμό, στις Ομοσπονδίες που ανταποκρίνονται έγκαιρα.

Θα εξεταστεί η δυνατότητα η υποβολή των οικονομικών καταστάσεων και των καταστάσεων εξόδων και αγωνιστικού ελέγχου να υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσα από το ΟΔΟΟ.

- (ι) Για αγορές προμήθειων ή υπηρεσιών όπως π.χ. αθλητικού υλικού, εξοπλισμού γραφείου, αεροπορικών εισιτηρίων κλπ τονίζεται ότι θα πρέπει να ζητούνται προσφορές και να τηρείται αυστηρά ο Νόμος περί Δημοσίων Συμβάσεων.
- (κ) Τονίζεται ότι θα τηρούνται αυστηρά τα χρονοδιαγράμματα που θέτει ο Οργανισμός για θέματα μεταφορών και για τις αποδεσμεύσεις των χορηγιών.

Σε περίπτωση που δεν τηρούνται τα χρονοδιαγράμματα που αναφέρονται στον οδηγό, η Ομοσπονδία θα παραπέμπεται στην Επιτροπή Ελέγχου του Οργανισμού η οποία θα εξετάζει τους λόγους της μη έγκαιρης υποβολής

των αιτιολογικών για υποβολή ποινών όπου η αιτιολογία της καθυστέρησης δεν κρίνεται ικανοποιητική.

- (λ) Με απόφαση της Επιτροπής Ελέγχου και έγκριση του Δ Σ του Οργανισμού για παρατυπίες ή/και παραλήψεις δίνεται η δυνατότητα στον Οργανισμό η αναστολή ή/και διακοπή των χορηγιών.

Επιπρόσθετα, σε περίπτωση παρατυπιών ή/και παραλήψεων ο Οργανισμός έχει τη δυνατότητα την ανάληψη της οικονομικής διαχείρισης του αθλητικού φορέα.

- (μ) Θα πρέπει να αποστέλλονται όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία για την αιτιολόγηση των εξόδων που αναλύονται στα έντυπα αγωνιστικού ελέγχου (βλ. σημειώσεις στα έντυπα αγωνιστικού ελέγχου). Διευκρινίζεται ότι σε περιπτώσεις που δεν επισυνάπτονται όλα τα αποδεικτικά στοιχεία ή τα αποδεικτικά δεν είναι έγκυρα, το ποσό που δεν δικαιολογείται θα αφαιρείται από το σύνολο των εξόδων του κεφαλαίου που δίνεται η σχετική ανάλυση.
- (ν) Σημειώνεται ότι τα αποδεικτικά στοιχεία θα πρέπει να επισυνάπτονται στο αντίστοιχο έντυπο αγωνιστικού ελέγχου. Σε αντίθετη περίπτωση ο Οργανισμός θα επιστρέφει την κατάσταση εξόδων πίσω στον αθλητικό φορέα.
- (ξ) Σημειώνεται ότι τυχόν πλεονάσματα που παρουσιάζονται στη συνολική κατάσταση του έτους θα αφαιρούνται από την επιχορήγηση του επόμενου χρόνου.
- (ο) Τονίζεται ότι στις καταστάσεις εξόδων θα πρέπει να γίνεται ανάλυση όλων των εξόδων της Ομοσπονδίας ανεξάρτητα αν τα ποσά έχουν παραχωρηθεί από τον Οργανισμό ή αν έχουν προκύψει από πρόσθετες δαπάνες εκτός ΚΟΑ (π.χ χορηγούς, εισφορές κλπ).
- (π) Παρακαλούμε όπως ανταποκριθείτε και εφαρμόζετε τα όσα αναφέρονται στον Οδηγό έτσι ώστε ο Οργανισμός να είναι σε θέση να ανταποκρίνεται έγκαιρα στην αποδέσμευση των ποσών της επιχορήγησης σας.
- (ρ) Με βάση την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΚΟΑ ημερομηνίας 15/7/2019 και κατ' επέκταση της γενικής πολιτικής του Οργανισμού, το μέγιστο χρονικό διάστημα που επιτρέπεται στους αθλητικούς φορείς να απαντούν στα ερωτήματα του Οργανισμού για να ολοκληρώνεται ο έλεγχος τους, δεν μπορεί να υπερβαίνει τους δώδεκα μήνες. Τονίζεται ότι πέραν αυτού του χρονικού διαστήματος κανένα ποσό δεν θα αποδεσμεύεται.
- (σ) Όσες Ομοσπονδίες είναι ενταγμένες στο Κεντρικό Λογιστήριο του Οργανισμού ή λειτουργούν εσωτερικά δικό τους λογιστήριο θα

συμπληρώνουν κατάσταση εξόδων και έντυπα αγωνιστικού ελέγχου και αντί αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τιμολόγια κλπ) θα επισυνάπτουν την αντίστοιχη κατάσταση του λογιστικού συστήματος.

Οι Ομοσπονδίες που δεν είναι ενταγμένες στο Κεντρικό Λογιστήριο του Οργανισμού ή δεν έχουν λογιστικό σύστημα θα πρέπει να επισυνάπτουν όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία (π.χ. τιμολόγια κλπ).

- (τ) Ο Οργανισμός θα προβαίνει σε τακτούς επιτόπιους ελέγχους στα γραφεία των Ομοσπονδιών.
- (υ) Για τις αγορές πέραν των €1.000 ανά τιμολόγιο ή συνολικά €5.000 από ένα προμηθευτή, κάθε έτος (συμπεριλαμβανομένου και του αθλητικού υλικού), θα πρέπει να επισυνάπτεται στην κατάσταση εξόδων κατάσταση αγορών με αντίγραφο της δήλωσης αν υπάρχει οποιαδήποτε σχέση μεταξύ προμηθευτή και Ομοσπονδίας.

Τονίζεται ότι θα πρέπει να τηρείται μητρώο σύγκρουσης συμφερόντων το οποίο θα πρέπει να υποβάλλεται μαζί με την ετήσια κατάσταση εξόδων. Σε περιπτώσεις που δεν έχει εντοπιστεί οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων το έντυπο να υποβάλλεται με την αναφορά ότι δεν έχει εντοπιστεί οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

Δείγμα του μητρώου σύγκρουσης συμφερόντων μπορείτε να βρείτε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

- (φ) Σε περίπτωση αποδέσμευσης συμπληρωματικής χορηγίας προς το τέλος του έτους από τον Οργανισμό προς τις Ομοσπονδίες για διάφορα κεφάλαια θα πρέπει η χορηγία αυτή να καλύπτει δαπάνες που ήδη έχουν γίνει ή να δαπανείται το αργότερο το πρώτο εξάμηνο του επόμενου έτους. Σε αντίθετη περίπτωση που δαπανηθεί πέραν του πρώτου εξαμήνου, το αντίστοιχο ποσό ή/και η διαφορά που δεν θα δαπανηθεί θα αφαιρεθεί από την χορηγία του τρέχοντος έτους.
- (χ) Με βάση την εγκύκλιο του Οργανισμού ημερομηνίας 30/7/2024, οι Ομοσπονδίες θα πρέπει:
 - 1. με την έναρξη της κάθε αγωνιστικής περιόδου να αποστέλλουν στον Οργανισμό την προκήρυξη πρωταθλημάτων.
 - 2. να ενημερώνουν τον Οργανισμό για τα κριτήρια επιλογής των αθλητών για όλους τους αγώνες (αγώνες ανάπτυξης ανδρών/γυναικών, διεθνείς συμμετοχές, εθνικές ομάδες κλπ) και
 - 3. όλα τα πιο πάνω να αναρτώνται στην ιστοσελίδα της κάθε Ομοσπονδίας.Σε αντίθετη περίπτωση, ο Οργανισμός δεν θα προχωρεί στην αποδέσμευση οποιασδήποτε χορηγίας προς τις Ομοσπονδίες.

Ταυτόχρονα όλες οι πιο πάνω πληροφορίες πρέπει να αναρτώνται στην ιστοσελίδα της κάθε Ομοσπονδίας.

- (ψ) Τονίζεται ότι οι πληρωμές εξόδων με μετρητά π.χ. αποζημίωση κριτών αγώνων, αγορά αεροπορικών εισιτηρίων, ενοικίαση εξοπλισμού κλπ θα πρέπει να αποφεύγονται. Με μετρητά καλύπτονται μόνο μικροέξοδα που αφορούν μικρό ταμείο.
- (ω) Ομοσπονδίες οι οποίες στις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις παρουσιάζουν συσσωρευμένα πλεονάσματα θα πρέπει να ενημερώνουν τον Οργανισμό για τον τρόπο αξιοποίησης των πλεονασμάτων αυτών.

15 Πλαίσιο Αποδέσμευσης Χορηγιών

Η αποδέσμευση των χορηγιών γίνεται προκαταβολικά και διεξάγεται εκ των υστέρων έλεγχος από τον Οργανισμό. Για να αποδεσμεύει όμως ο Οργανισμός τις χορηγίες προς τους ΑΦ, πρέπει οι ΑΦ να ακολουθούν το πιο κάτω πλαίσιο ελέγχου.

15.1 Διαχωρισμός Αθλητικών Φορέων σε Κατηγορίες

Από το 2025 τερματίζεται ο διαχωρισμός των Ομοσπονδιών σε κατηγορίες για σκοπούς της συχνότητας υποβολής καταστάσεων εξόδων και αγωνιστικού ελέγχου.

15.2 Υποβολή προϋπολογισμών

Όλοι οι ΑΦ θα πρέπει να υποβάλουν ετήσιους προϋπολογισμούς στον Οργανισμό για έγκριση. Ο Οργανισμός ετοιμάζει πρότυπους προϋπολογισμούς έτσι ώστε η παρουσίαση και ο τρόπος εξέτασής τους να είναι ομοιόμορφος.

Ο Οργανισμός εξετάζει και εγκρίνει¹ όλους τους προϋπολογισμούς που θα υποβάλλονται. Σημειώνεται ότι όλοι οι προϋπολογισμοί θα πρέπει να είναι **ισοσκελισμένοι**, όχι μόνο στο σύνολο τους αλλά και ανά σχεδιασμό.

Οι προϋπολογισμοί πρέπει να κάνουν αναφορά τόσο σε οικονομικούς όσο και αγωνιστικούς παραμέτρους, δίνοντας έμφαση στην ιεράρχηση των προτεραιοτήτων τους. Οι αγωνιστικοί παράμετροι κάνουν λεπτομερή αναφορά για τους αγώνες που θα λάβει μέρος ή θα διοργανώσει ο κάθε ΑΦ και τις άλλες αγωνιστικές δραστηριότητες του φορέα, εξετάζεται επίσης και ο καθορισμός

¹ Η εξέταση θα γίνεται από την Υπηρεσία η οποία εισηγείται στο ΔΣ την έγκριση ή όχι του προϋπολογισμού του κάθε ΑΦ.

στόχων για κάθε αθλητική συνάντηση έτσι ώστε να γίνεται ευκολότερα η αγωνιστική αξιολόγηση κάθε ΑΦ.

Όσες Ομοσπονδίες καλλιεργούν παραολυμπιακά αθλήματα θα πρέπει να υποβάλλουν στον Οργανισμό ξεχωριστό προϋπολογισμό για ΑμεΑ.

Οι προϋπολογισμοί για το επόμενο έτος θα πρέπει να υποβάλλονται στον Οργανισμό το αργότερο μέχρι τις **30 Σεπτεμβρίου** του έτους που προηγείται το υπό αναφορά έτος.

15.3 Υποβολή ετήσιας κατάστασης εξόδων

Με την ολοκλήρωση του έτους όλοι οι ΑΦ υποβάλλουν την ετήσια κατάσταση εξόδων², για το προηγούμενο έτος η οποία θα πρέπει να αποστέλλεται στον **Οργανισμό το αργότερο μέχρι τις 31/5**.

Με την υποβολή της ετήσιας κατάστασης εξόδων του προηγούμενου έτους θα τους αποδεσμεύεται μέχρι και το 75% της ετήσιας χορηγίας (ανάλογα και με τη ρευστότητα του Οργανισμού).

Από το έτος 2026 όσες Ομοσπονδίες δεν αποστέλλουν στον Οργανισμό την κατάσταση εξόδων μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία, μετά την παρέλευση 30 ημερών, θα επιβάλλεται πρόστιμο (penalty) **5% για κάθε συμπληρωμένο μήνα καθυστέρησης. Ενώ καμία κατάσταση δεν θα γίνεται αποδεκτή αν υποβληθεί μετά την 31 Δεκεμβρίου. Το πρόστιμο θα αφαιρείται από την ετήσια χορηγία της Ομοσπονδίας.**

Τα συσσωρευμένα ποσά των προστίμων (penalties) θα κατανέμονται, βάση κριτηρίων που θα καθοριστούν από τον Οργανισμό, στις Ομοσπονδίες που ανταποκρίνονται έγκαιρα.

Το Πρότυπο έντυπο για την υποβολή της κατάστασης εξόδων στον πιο κάτω σύνδεσμο.

[Ετήσια Κατάσταση Εξόδων](#)

Σημειώνεται ότι τυχόν πλεονάσματα θα αφαιρούνται από την επιχορήγηση του επόμενου χρόνου.

Η ετήσια κατάσταση εξόδων δεν θα γίνεται αποδεκτή αν δεν συνοδεύεται από το μητρώο σύγκρουσης συμφερόντων και τον Πίνακα Αυτοελέγχου Κώδικα Χρηστής Διακυβέρνησης (βλέπε πιο κάτω).

² Υπενθυμίζεται ότι η κατάσταση εξόδων θα πρέπει να ετοιμάζεται στη βάση των δεδουλευμένων και όχι στη βάση των πληρωμών (accruals basis not cash basis)

15.4 Υποβολή μητρώου σύγκρουσης συμφερόντων

Μαζί με την ετήσια κατάσταση εξόδων θα πρέπει να υποβάλλεται και το μητρώο σύγκρουσης συμφερόντων. Όπου εντοπίζεται σύγκρουση συμφερόντων θα πρέπει να υποβάλλεται και ο τρόπος διαχείρισης της σύγκρουσης π.χ. αποχή από τη λήψη συγκεκριμένης απόφασης.

Σε περιπτώσεις που δεν έχει εντοπιστεί οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων το έντυπο να υποβάλλεται με την αναφορά ότι δεν έχει εντοπιστεί οποιαδήποτε σύγκρουση συμφερόντων.

Δείγμα του μητρώου σύγκρουσης συμφερόντων και άλλων πρότυπων εγγράφων είναι διαθέσιμο στον πιο κάτω σύνδεσμο.

[Πρότυπα Έγγραφα](#)

15.5 Υποβολή πίνακα αυτοελέγχου Κώδικα Χρηστής Διακυβέρνησης

Μαζί με την ετήσια κατάσταση εξόδων θα πρέπει να υποβάλλεται και ο Πίνακας Αυτοελέγχου Ομοσπονδιών για Κώδικα ΧΔ 1.11.19. Ο Πίνακας είναι διαθέσιμος στον πιο κάτω σύνδεσμο.

[Πίνακας Αυτοελέγχου Ομοσπονδιών](#)

15.6 Υποβολή ετήσιων ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων

Όλοι οι ΑΦ θα πρέπει να υποβάλλουν ετήσιες Οικονομικές καταστάσεις στον Οργανισμό. Οι Οικονομικές Καταστάσεις θα πρέπει να **εγκρίνονται** από τη **Γενική Συνέλευση** του κάθε ΑΦ και να υποβάλλονται ελεγμένες στον Οργανισμό **μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου έκαστου έτους**. (Όπου χρειάζεται να γίνουν οι ανάλογες αλλαγές στα καταστατικά των Ομοσπονδιών.)

Επιπρόσθετα υπογραμμίζεται ότι στις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις θα πρέπει να περιλαμβάνεται και σημείωμα για τα έξοδα των σχεδιασμών αντίστοιχα με την κατάσταση εξόδων.

Τονίζεται ότι από το έτος 2026 όσες Ομοσπονδίες δεν αποστέλλουν στον Οργανισμό τις ελεγμένες οικονομικές καταστάσεις μέχρι την πιο πάνω ημερομηνία, μετά την παρέλευση 30 ημερών, θα υποβάλλεται πρόστιμο (penalty) **5%** για κάθε συμπληρωμένο μήνα καθυστέρησης. Το πρόστιμο θα αφαιρείται από την ετήσια χορηγία της Ομοσπονδίας.

Τα συσσωρευμένα ποσά των προστίμων (penalties) θα κατανέμονται, βάση κριτηρίων που θα καθοριστούν από τον Οργανισμό, στις Ομοσπονδίες που ανταποκρίνονται έγκαιρα.

16 Οικονομικός και Αγωνιστικός έλεγχος

- Κατά την αποδέσμευση των χορηγιών θα γίνεται και Οικονομικός και Αγωνιστικός έλεγχος. Για το λόγο αυτό το Τμήμα Αθλητισμού και το Λογιστήριο του Οργανισμού ετοίμασαν τα **Έντυπα Οικονομικού και Αγωνιστικού Ελέγχου** τα οποία έχουν τη μορφή απολογισμού και συνοδεύονται από τη **Κατάσταση Εξόδων** και θα υποβάλλονται ταυτόχρονα και ορθά συμπληρωμένα στον Οργανισμό.

Ο Οικονομικός έλεγχος περιλαμβάνει:

- Τη συμφιλίωση των ποσών που αναφέρονται στην κατάσταση εξόδων με την ανάλυση που δίνεται στα έντυπα οικονομικού και αγωνιστικού ελέγχου καθώς επίσης και με τα ποσά που αναφέρονται στο αναλυτικό καθολικών εξόδων
- Τον έλεγχο όλων των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων (π.χ. τιμολογίων, συμβολαίων, συμφωνιών, αποδείξεις πληρωμών Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την επαγγελματική αποκατάσταση, κλπ).
- Τη συμφιλίωση όλων των αποδεικτικών στοιχείων που αποστέλλονται (συμπεριλαμβανομένου και των καταστάσεων μισθοδοσίας προσωπικού και επαγγελματικής αποκατάστασης) με τα ποσά που αναφέρονται στην κατάσταση εξόδων και αναλύονται στα έντυπα οικονομικού και αγωνιστικού ελέγχου καθώς επίσης και με τα ποσά που αναφέρονται στο αναλυτικό καθολικών εξόδων.
- Τον οικονομικό έλεγχο των συμβολαίων ή γραπτών συμφωνιών για έκτακτες υπηρεσίες.
- Τον οικονομικό έλεγχο των συμβολαίων για την εργοδότηση του μόνιμου προσωπικού, ομοσπονδιακών, βοηθών και συνεργατών προπονητών.
- Τον έλεγχο για την ορθότητα των αποδεικτικών στοιχείων.
- Τον έλεγχο για τη διαδικασία έγκρισης των δαπανών (π.χ. εγκρίσεις δαπανών από το Δ. Σ των Ομοσπονδιών).
- Τον έλεγχο για τη δήλωση των εσόδων, πέραν των χορηγιών του Οργανισμού, στην κατάσταση εξόδων, στα έντυπα οικονομικού και αγωνιστικού ελέγχου καθώς επίσης και την ανάλυση τους στο καθολικό εσόδων.

- Τον έλεγχο για τυχόν πλεονάσματα στους διάφορους σχεδιασμούς.
- Τον έλεγχο για μεταφορές ποσών πέραν του 10% που γίνονται χωρίς την εκ των προτέρων έγκριση του Οργανισμού.
- Τον έλεγχο για υποβολή δαπανών οι οποίες αφορούν άλλα κεφάλαια που επιχορηγεί ο Οργανισμός (π.χ. ακαδημίες, πρωτόκολλα κλπ) πέραν των τακτικών χορηγιών.
- Τον έλεγχο για τυχόν συγκρουόμενα συμφέροντα μεταξύ μελών των Διοικητικών Συμβουλίων και προμηθευτών κλπ.
- Τον έλεγχο για την τήρηση των οδηγιών του Οργανισμού σχετικά με την οικονομική περισυλλογή (π.χ. διεθνείς συμμετοχές, κογκρέσα κλπ) καθώς και με βάση τον Οδηγό Αποδέσμευσης Επιχορηγήσεων.

Ο Αγωνιστικός έλεγχος περιλαμβάνει:

- Τον έλεγχο για την τήρηση και έγκριση σχεδιασμών (π.χ. κίνητρα, ανάπτυξη ταλέντων, ανάπτυξη βάσης) εκεί και όπου ισχύουν.
- Τον έλεγχο της έγκρισης της συμμετοχής των αθλητών σε διάφορες αποστολές στο εξωτερικό ή/και σε διεθνείς αγώνες στην Κύπρο.
- Τον έλεγχο για τον τρόπο επιλογής των αθλητών που λαμβάνουν μέρος στους διάφορους σχεδιασμούς ή/και σε συμμετοχές σε διεθνείς αγώνες εντός και εκτός Κύπρου με την εθνική ομάδα (π.χ. κίνητρα, ανάπτυξη ταλέντων, διεθνείς αγώνες στην Κύπρο, κλπ).
- Τον έλεγχο για τη σύσταση των αποστολών καθώς και την ιδιότητα των συμμετασχόντων (π.χ. αθλητής, προπονητής, κριτής, αριθμός αθλητών, συνοδών, ονόματα, κλπ).
- Τον έλεγχο αν καταγράφονται οι στόχοι των εθνικών ομάδων που λαμβάνουν μέρος σε διεθνείς αγώνες εντός και εκτός Κύπρου.
- Τον έλεγχο καταγραφής των σημαντικότερων αποτελεσμάτων των διεθνών αγώνων γενικά.
- Τον έλεγχο για τη σύναψη, τήρηση καθώς και την προσκόμιση στον Οργανισμό συμβολαίων για την εργοδότηση του μόνιμου προσωπικού, ομοσπονδιακών, βοηθών και συνεργατών προπονητών.
- Τον έλεγχο για την τήρηση των οδηγιών του Οργανισμού σχετικά με την οικονομική περισυλλογή (π.χ. διεθνείς συμμετοχές, κογκρέσα κλπ) καθώς και με βάση τον Οδηγό Αποδέσμευσης Επιχορηγήσεων.